



Sind Sie eine aufstrebende, motivierte Persönlichkeit, jemand der sich im Wertpapier- und Depotgeschäft mit seiner Expertise zuhause fühlt und gerne eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem erfolgshungrigen Team übernehmen möchte? Dann sollten wir uns kennenlernen:

Für unseren Bereich **Backoffice** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine(n) **erfahrene(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)** in Vollzeit.

Die Freie Internationale Sparkasse S.A. ist eine kleine Privatbank mit Sitz in Niederanven-Luxemburg. Wir sind eine 100%ige Beteiligung des österreichischen Unternehmers Alexander Schütz. Alexander Schütz ist Gründer und CEO der C-QUADRAT Investment AG und Mitglied des Aufsichtsrates der Deutsche Bank AG. Zu unseren Kerngeschäftsfeldern gehört insbesondere das gehobene Private Banking und das individuelle Asset Management für institutionelle Investoren sowie für unsere Fondsgesellschaft, Inter-Portfolio Verwaltungsgesellschaft S.A., die mit Ihren mehrfach prämierten Publikumsfonds erfolgreich am Markt agiert.

Aufgabengebiet:

- Sicherstellen der Wertpapierabwicklung und Depotbuchhaltung, insbesondere die Erfassung, Abwicklung, Settlement, Buchung und Kontrolle von Wertpapiertransaktionen aller Art (Depot-A und Depot-B)
- Tägliche Abstimmung der Wertpapierkommissionsgeschäfte mit Kontraktpartnern und / oder Lagerstellen
- Kontrolle der Marktgerechtigkeit, Abwicklung des CSSF-Meldewesens (MiFID II- und EMIR-Meldungen)
- Wertpapierstammdaten pflegen und kontrollieren (einschließlich aller steuerlich relevanten Daten)
- Kundenstammdaten pflegen und kontrollieren; sicherstellen der Zahlungsverkehrsabwicklung (einschließlich Buchung, Erfassung und Kontrolle)

Anforderungsprofil:

- Hohes Maß an Selbständigkeit, Arbeitsmotivation, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen und systematisches Vorgehen
- Erfahrung im Bereich Backoffice, insbesondere im Wertpapiergeschäft
- Kenntnisse im Kernbanksystem Olympic (eRI-Bancaire) wünschenswert



FREIE
INTERNATIONALE
SPARKASSE

- Sehr gute Englisch- und exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt; Französischkenntnisse wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team mit einer der Aufgabenstellung angemessenen Vergütung einschl. der banküblichen Sozialleistungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen **bis zum 20.11.2020** an:

Freie Internationale Sparkasse S.A.

Personalabteilung

B.P. 3

L – 6905 Niederanven

E-Mail: Personal@f-i-s.lu